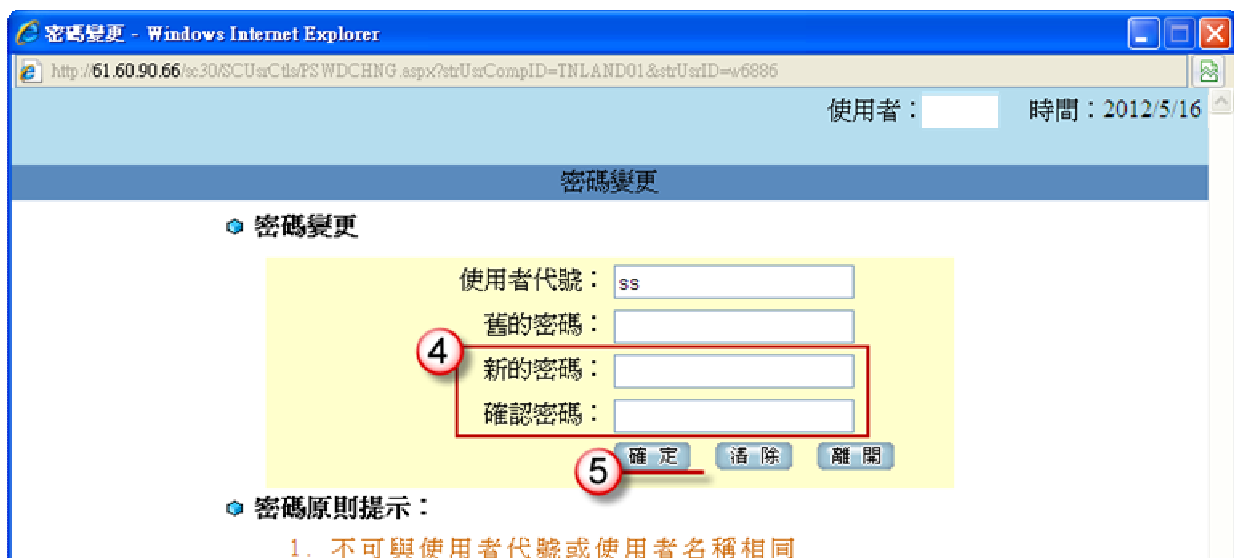


正式上線公文管理系統網址：http:// odm.tn.edu.tw(9/3 啓用)

登入步驟：

1. 輸入帳號：教網帳號(身分證字號大寫)
2. 按「登入」鈕(密碼：第一次登入不用輸入密碼，系統會提示“違反帳戶密碼原則，請變更密碼”)
3. 於密碼顯示訊息“違反帳戶密碼原則，請變更密碼”，按「確定」鈕
4. 於密碼變更畫面，設定密碼，輸入二次(新的密碼、確認密碼)即可
※舊的密碼為空白，不用輸入
5. 按「確定」鈕即可完成變更，再使用新密碼即可登入系統



上線學校請於 9 月 3 日完成以下事項...

1.收發文人員

- (1)IE 環境設定
- (2)eclient 公文電子收發文目錄的確認
- (3)正式版公文管理系統的安裝及公文電子收文目錄設定及確認
- (4)筆硯文書編輯系統的安裝(含自然人憑證的駐冊)及公文電子發文目錄設定及確認
- (5)假若收發文人員又同時必需要承辦線上簽核公文...因爲一次只能用一張憑證作業...

所以要先停用 eclient 公文電子收發文系統後再進入公文管理系統中承辦線上簽核作業

2.一般承辦同仁

- (1)IE 環境設定
- (2)筆硯文書編輯系統的安裝(含自然人憑證的駐冊)
- (3)憑證讀卡機的安裝:讀卡機預計要 9 月中旬才會發放，發放後再安裝