

**110.12.18公投工作人員
請假步驟如下圖**

申請人	<input type="text"/>	修改申請人	申請人單位	臺南市永康區永信國民小學人事室
職稱	主任		考勤代號	<input type="text"/>
公假種類	其它		公假類別	無差旅費-市內
公假地點	臺南市 永康區 請選擇 加入地點 永信國小 註：限25個字數		公假事由	110年公民投票工作人員 註：限80個字數 個人詞庫 公用詞庫
附件說明	如附檔		上傳檔案	瀏覽... 瀏覽... 瀏覽...
差假期間有無課務	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是			
起訖時間	起 110-12-18 07 時 00 分 (日期格式YY-mm-dd) 訖 110-12-18 19 時 00 分 (日期格式YY-mm-dd) 執行職務期間是否含假日： <input type="radio"/> 不含假日 <input checked="" type="radio"/> 含假日 請填人實際執行職務可補休時數： <input checked="" type="checkbox"/> 執行日期 執行時間 執行時數 補休時數 110-12-18 07:00 ~ 19:00 1 日 0 時 8 計算天數 共計 1 日 0 時			
週期性	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是			
代理人	新增區間 刪除區間 職務代理人：請選擇 代理時間：起 110-12-18 07 時 00 分 訖 110-12-18 19 時 00 分			

記得按“+”，才會出現下列表格。

1. “補休時數”請輸入“8”。
2. 之後請假時，請假類別選“公假補休”。