

五福國中 107 學年度教師排課需求申請表(僅供參考)

填表日期： 月 日

收件日期： 月 日

申請人姓名		教師編號 (即信箱編號)		任教科目		
特殊原因 申請事由						
	【請檢附相關證明(如醫師證明，進修證明)，請附於本需求表後面】					
特殊事由 不排課時段	節次\星期	一	二	三	四	五
	第 1 節			班會(1/2)		
	第 2 節					
	第 3 節					
	第 4 節					
	第 5 節			班會(3) 自習(1)		自習(2)
	第 6 節					
	第 7 節			社團(1)		社團(2)
其他特殊需求						
填表人簽名						
審查意見	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 參酌 <input type="checkbox"/> 不同意					

教學組：

學務處：

校長：

教務主任：

人事室：

◎說明：

- 一. 請申請老師依個人「不排課」時段，於上表空格中註明「1、2、3」順位(至多填寫3個空格)。
- 二. 教務處對教師所提出之排課需求申請，依下列原則處理：
 - (一) 排課以公務需求為優先。
 - (二) 教師所提之排課需求不得抵觸排課原則，如:領域時間不排課，資源班叢集排課優先處理。
 - (三) 每日第一~七節為教師應上班時間，申請不一定能滿足老師的個人需求，敬請見諒。
- 三. 請申請老師敘明事由，並提出具體證明以列入考量。
- 四. 請於7月31日前親自簽名後擲交教務處教學組，逾期恕不再受理。