

臺南市南區日新國民小學學生轉學申請書

一、基本資料

(一)申請人

姓名	(簽章)	申請日期	年 月 日
聯絡電話	(日)	申請人 與學生關係	
	(手機)		
聯絡地址			
1. 需於三日內至申請轉入之學校報到，否則學校將通報中輟，警政機關將展開協尋。 2. 轉學至外縣市新校後，輔導記錄將郵寄移轉至新學校。 <input type="checkbox"/> 同意 / <input type="checkbox"/> 不同意 3. 本轉學申請手續已 <u>確認獲得法定代理人(父母雙方或監護人)</u> 同意，若有法律責任同意自行負責。		左列1.2.3已確實知曉並同意： 申請人(家長) / 代理人 勾選並簽名：	

(二)學生

姓名		出生年月日	年 月 日
原班級	年 班 號	預計轉出日期	年 月 日
預定 轉入學校 請勾選一項	<input type="checkbox"/> 轉到本市_____區_____國小 <input type="checkbox"/> 轉到外縣市：_____縣市_____區市鄉鎮_____國小 <input type="checkbox"/> 出國就學_____ (請填國家)		
轉學原因	<input type="checkbox"/> 遷居 / <input type="checkbox"/> 他校教師子弟 / <input type="checkbox"/> 出國 / <input type="checkbox"/> 其他_____		
遷移新址	<input type="checkbox"/> 轉學至自由學區學校，不需遷籍 / <input type="checkbox"/> 同戶口名簿或戶籍謄本 新址：		

二、申請資料檢核

項次	辦理轉學當日需檢附文件	申請人自我檢查	學校覆核
1	申請書正本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符
2	戶口名簿或戶籍謄本(三個月內具詳細記事)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符
3	監護人(父母或法定代理人)身分證正本。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符
4	委託書(委記辦理者需檢附)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符

三、學校審查結果(申請人免填)

<input type="checkbox"/> 審查通過，發給轉學證明書。 <input type="checkbox"/> 審查不通過，不發給轉學證明書，待補件。				
級任導師	教學組	總務處	輔導室	校長
	健康中心	學務處	教務處	

※本申請書請於轉出三日前，經級任老師簽名後向教務處提出申請。須攜帶之證件請詳閱背面說明。

一、辦理轉入手續應帶證件

1. 請家長攜帶轉學證明書，並附上戶籍證明文件(具詳細記事三個月內的戶籍謄本或戶口名簿)、監護人(父母或法定代理人)身分證正本。
2. 原就讀學校之轉學證明

二、辦理轉出手續應帶證件

1. 請家長填寫基本資料，並附上遷移新址後具詳細記事三個月內的戶籍謄本或戶口名簿、監護人(父母或法定代理人)身分證正本。

※雙親監護：父母雙方之身分證正本、印章。倘父母其中一方無法親辦時，務必填寫委託書。

※單方監護：已辦妥監護登記並載明監護人之戶籍謄本。監護人之身分證正本、印章。

2. 級任老師簽名後向教務處申請辦理轉學，並於轉出後三天內，持轉學證明書及回報單，前往新學校報到。